



ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОННИТЕ

ПРАВИЛА

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИ В
ДИСТАНЦИОННА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

Пловдив, 2021 г.



ЦЕНТЪР ЗА ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ



УТВЪРЖДАВАМ,

РЕКТОР:

/проф. д-р Марияна Иванова/

Дата: 15.02.2021 г.

**ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИ В ДИСТАНЦИОННА ФОРМА
НА ОБУЧЕНИЕ**

Чл. 1. (1) Правилата за провеждане на изпити в дистанционна форма на обучение отразяват спецификата на обучението във Висше училище по агробизнес и развитие на регионите и са отворени за непрекъснато усъвършенстване.

(2) Правилата са част от системата за изпитване и оценяване на студенти заедно с формите и средствата за проверка на знанията и уменията на студентите, определянето на обективна и точна оценка и регистрирането ѝ в документацията.

(3) Основните принципи, на които отговарят правилата са: обективност; точност; структурираност; яснота на механизмите на изпитване и оценяване; спазване на нормативната уредба; сигурност на информационните потоци; стабилност и възможност за развитие.

Чл. 2. Основните цели на правилата за провеждане на изпити в дистанционна форма на обучение са:

1. да се осигури законност на изпитните процедури;
2. да се гарантира процеса на изпитване и оценяване;
3. да се регламентират отношенията между преподавател и студент по време на провеждане на изпит;
4. да се определи начинът на формиране на оценката;
5. да се осигурят съвременни методи за изпитване в съответствие с европейските изисквания;

6. да се осигури адекватна и обективна оценка на знанията и уменията на студентите;

7. да се осигури удовлетвореност от изпитната процедура в изпитвания и изпитвания.

Чл. 3. Правилата за провеждане на изпити в дистанционна форма на обучение обхващат регламентиране на отношенията между следните структурни елементи: преподавател; студент; администратор; лекционни материали; курсова работа, реферат, казус или друга форма за самостоятелна подготовка; тестове за самоподготовка; изпитни тестове; базираната в Интернет система за дистанционно обучение; персонален компютър; документация.

Чл. 4. (1) В учебните планове и програми за дистанционна форма на обучение във Висше училище по агробизнес и развитие на регионите се регламентират следните форми за проверка и оценка на знанията и уменията на студентите:

1. Спомагателни форми за самоподготовка на студенти в дистанционна форма на обучение

Спомагателните форми за самоподготовка на студенти в дистанционна форма на обучение се регламентират от учебния план на специалността, а конкретният им вид се определя от преподавателя по дисциплината.

Спомагателните форми за самоподготовка са:

- курсова работа – форма на самоподготовка, която позволява на студента да затвърди придобитите знания, като ги обвърже с практиката по конкретната учебна дисциплина;

- реферат – форма на самоподготовка, която допълва теоретичната подготовка на студентите и им дава възможност за поглед върху допълнителни литературни източници по конкретен проблем;

- казус – форма на самоподготовка, която поставя конкретен практически проблем за решаване пред студента въз основа на неговите теоретични знания по специалността;

- есе – форма на самоподготовка, която не се придържа строго към определен научен метод, а предпочита художествената форма

- задача – форма на самоподготовка, за чието решаване се изисква солидна теоретична подготовка за намирането на конкретен точен отговор по определен проблем.

2. Тестове за самоподготовка

Тестовете за самоподготовка са спомагателна форма за оценка на знанията и уменията на студентите в дистанционна форма на обучение. Основните им цели са:

- да помогнат на студента в процеса на неговата подготовка за семестриалния изпит;

- да формират текуща оценка по съответната учебна дисциплина съгласно учебния план на специалността;

3. Семестриален изпит

Семестриалният изпит представлява основна форма за проверка на знанията и уменията на студентите по конкретна учебна дисциплина. Семестриалният изпит е завършващата форма за изпитване и оценяване, до която студентът се допуска само ако е получил положителни резултати от спомагателните форми, съгласно заложените предварително критерии.

(2) Изпитите на студентите в дистанционна форма на обучение се провеждат съгласно График на учебния процес в три сесии: редовна, поправителна и ликвидационна.

Чл. 5. (1) Критериите за оценяване определят изискванията, на които студентите трябва да отговорят, за да получат реална и обективна оценка на своите знания.

(2) Критериите за оценяване на знанията и уменията на студентите се различават по отделните учебни дисциплини. Конкретизирането и детализирането им зависи от спецификата на отделната дисциплина, както и от индивидуалните изисквания на преподавателите.

(3) Общите критерии, на които следва да отговаря изпитната процедура, са:

- предварително представени и ясно формулирани изисквания към студентите за оформяне на курсова работа, реферат, казус, задача, есе и т.н.;

- насърчаване на творческата инициативност при изготвянето на курсовите работи, реферати, казуси, задачи, есета и т.н.;

- точни качествени и количествени правила при проверката и оценяването на курсовата работа, реферата, казуса, задачата, есето и т.н.;

- при изготвяне на тестове за самоподготовка и изпитни тестове се използва целия лекционен материал, като се обхващат както основните, така и второстепенните по значение въпроси;

- формулиране на ясни и разбираеми въпроси и отговори при изготвяне на тестовете за самоподготовка и изпитните тестове;

- наличие на един, открояващ се верен отговор по всеки въпрос от тестовете;

- определено време за решаване на тест, съобразено с броя на въпросите, степента на трудност и обхванатия лекционен материал по конкретна учебна дисциплина;

- предварително посочени количествени критерии, по които ще се определи крайната оценка.

Чл. 6. (1) Оценяването на знанията и уменията на студентите в дистанционна форма на обучение се извършва съгласно чл. 44, ал. 3 и ал. 4 от Закона за висшето образование по шестобална система, която включва: отличен (6,00), много добър (5,00), добър (4,00), среден (3,00) и слаб (2,00). За успешно положен се смята изпитът, оценен най-малко със среден (3,00).

(2) Количественото оценяване на знанията и уменията на студентите се извършва по предварително заложени критерии от преподавателите по дисциплината. То се осъществява:

- пряко – при курсовите работи, рефератите, казусите, задачите, есетата и други форми от този тип за самоподготовка на студентите;

- косвено – чрез изготвянето и трансферирането в базираната в Интернет система за дистанционно обучение на тестове за самоподготовка и изпитни тестове и определянето на количествени критерии за тяхната оценка.

(3) Оценяването на изпитните тестове се извършва автоматично от базираната в Интернет система за дистанционно обучение, съгласно предварително заложените критерии за конкретната дисциплина в учебния план на съответната специалност.

(4) Крайната оценка от изпита по конкретна дисциплина се формира съгласно учебния план на специалността по автоматичен начин от базираната в Интернет система за дистанционно обучение. Тя се състои от три компонента с различна тежест:

1. оценката от курсовата работа (реферат, казус, есе и други форми на самостоятелна работа);

2. най-високата оценка от решените през семестъра между два и пет теста за самоподготовка;

3. оценката от изпита.

(5) Оценките от посочените три компонента на изпитната процедура се регистрират:

1. от базираната в Интернет система за дистанционно обучение – в електронното досие на студента, в електронния протокол и в електронната главна книга;

2. от преподавателя – в изпитния протокол и в главната книга на специалността.

Чл. 7. (1) Основните документи на хартиен носител, които се използват за регистрация на крайните резултати от изпитните процедури, са:

- главна книга на специалността – документ, който съдържа лични данни за студента и информация за неговото моментно студентско положение. Данните са достъпни за научно-преподавателския състав, администраторите и студента, за който се отнасят.

- изпитен протокол – първичен документ, в който се вписват оценките от провеждения изпит по съответната учебна дисциплина, като тяхната достоверност се удостоверява с подпись от съответния преподавател – титуляр на учебния курс.

- студентска книжка – документ, който удостоверява положението на студент в дистанционна форма на обучение на лице, което е прието и се обучава по съответна специалност. В нея се вписват оценките от положените от него изпити.

(2) В базираната в Интернет система за дистанционно обучение се поддържа база от данни, в която се регистрират резултатите от проверката на курсовите работи, рефератите, казусите, задачите, есетата, тестовете за самоподготовка и изпитните тестове, както и обобщената крайна оценка по съответната дисциплина. Основните електронни документи са:

- електронен изпитен протокол – част от базираната в Интернет система за дистанционно обучение, в който се регистрират автоматично оценките от положените тестове за самоподготовка през семестъра, представената курсова работа (реферат, казус, есе и т.н.) и провеждения изпит по съответната учебна дисциплина.

- електронна главна книга – част от базираната в Интернет система за дистанционно обучение, в която се съдържат лични данни за студентите и се регистрират резултатите от различните форми на оценка на знанията и уменията, както и крайните оценки от всеки положен изпит.

- лично електронно досие на студента – част от базираната в Интернет система за дистанционно обучение, в която се съдържа информация за текущото положение на конкретен студент.

- електронен архив – част от базираната в Интернет система за дистанционно обучение, в която се съхранява информация за завършилите студенти.

(4) Документите, свързани с изпитните процедури, се намират в тясна и неразривна връзка помежду си. Разминаване в съдържащата се информация е недопустимо, което произтича от последователността и начина им на обработка, поддържане и съхранение.

(5) Поддържането на изпитната документацията включва следните етапи:

- въвеждане в базираната в Интернет система за дистанционно обучение на оценките от курсовите работи, рефератите, казусите, есетата, задачите и др. от преподавателя по учебната дисциплина;

- определяне на най-високата оценка от тестовете за самоподготовка, формиране на оценката от положения семестриален изпит и оформяне на обобщената крайна изпитна оценка, които базираната в Интернет система за дистанционно обучение регистрира автоматично в електронния изпитен протокол, електронната главна книга и личното електронно досие на студента;

- разпечатване на хартия на изпитния протокол с обобщените крайни оценки от администратора и подписването му от преподавателите по съответната учебна дисциплина;

- пренасяне на оценките в главната книга (хартиен носител) на специалността от преподавателите по дисциплината;

- архивиране на протокола и главната книга след дипломиране на студента.

Чл. 8. (1) Основната отговорност за поддържане на изпитните процедури се носи от преподавателите по съответните дисциплини, които изготвят изпитните материали и формулират критерии за оценяване на знанията и уменията на студентите в дистанционна форма на обучение.

(2) Директорът на Центъра за дистанционно обучение осъществява цялостен контрол върху провеждането на изпитите, оценяването и оформянето на документацията. Той обръща специално внимание на контрола върху законността на изпитните процедури и коректното функциониране на базираната в Интернет система за дистанционно обучение.

(3) Администраторът и експертът обучения в Центъра за дистанционно обучение извършват пряк контрол върху изпитните процедури, изразяващ се в тяхното оперативно планиране, провеждане и документално оформяне. Те са междинното звено в отношенията преподавател-студент.

(4) Експертът техническа поддръжка носи отговорност за коректността на изпитните процедури от техническа и технологична гледна точка.

Чл. 9. Правилата за провеждане на изпити в дистанционна форма на обучение са част от цялостен механизъм с непрекъснато действие и възможност за корекции и развитие. За непрекъснатостта на действието им се предвиждат следните мероприятия:

1. проверка на коректността на оформяне на предоставените учебни материали от администратора и експерта техническа поддръжка;

2. пряк надзор върху провеждането на изпитите;

3. периодично тестване на базираната в Интернет система за дистанционно обучение в частта й за изпитване на студенти;

4. оказване на помощ на преподавателите и студентите при използването ѝ;

5. периодични проверки на поддържането на документацията;

6. точно разпределение на отговорностите, свързани с поддържането на системата.

Чл. 10. Основните действия, които трябва да се прилагат, за да се запази коректното функциониране на системата, са:

1. усъвършенстване на изпитните процедури;

2. регистриране на нарушенията и оформяне на предписания към отговорните лица;

3. коригиране на пропуските и “тесните” места в базираната в Интернет система за дистанционно обучение в частта ѝ, относяща се до изпитните процедури;

4. отстраняване на грешките в документацията.

Чл. 11. Преподавателите могат да правят коментари и разяснения по поставените оценки на самостоятелните работи на студентите, като ги публикуват в базираната в Интернет система за дистанционно обучение или обсъждат, използвайки възможностите на системата за пряка връзка със студентите.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Внасянето на изменения в правилата става по реда, определен в Правилника за устройството и дейността на ВУАРР.

§2. Настоящите правила са актуализирани с решение на АС - Протокол № 3/12.02.2021 г. и влизат в сила от 01.03.2021 г.